

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от \_25.12.2018г. \_\_\_№\_\_1088\_\_

г. Ершов

Об утверждении муниципальной программы

по противодействию коррупции Ершовского

муниципального района Саратовской области

на 2019-2020 годы

Руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района Саратовской области, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ершовского муниципального района, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ершовского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ершовского муниципального района от 05.11.2013 года № 1968, администрация Ершовского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу по противодействию коррупции Ершовского муниципального района Саратовской области на 2019-2020 годы согласно приложению.

2. Сектору по информатизационным технологиям и программного обеспечения администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата, начальника отдела по организационным вопросам, взаимодействию с органами МСУ Калинину С.В.

Глава Ершовского

муниципального района С.А.Зубрицкая

Приложение к [постановлению](#sub_0)

администрации ЕМР  
25.12.2018г. №1088

# Программа по противодействию коррупции Ершовского муниципального района Саратовской области на 2019-2020 годы

# Паспорт Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы | - | программа по противодействию коррупции в Ершовского муниципального района на 2019-2020 годы (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | - | Руководитель аппарата, начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Ершовского муниципального района |
| Участники Программы |  |  |
| - | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района;  Отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Ершовского муниципального района;  Отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом администрации Ершовского муниципального района. |
|  |  |
| Цели Программы | - | формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; |
| - | повышение эффективности действующей системы профилактики коррупционных правонарушений путем обеспечения реализации всех требований антикоррупционного законодательства и освоения перспективных методов профилактики коррупционных правонарушений |
| Задачи Программы | - | повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления; |
| - | совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, для которых установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; |
| - | совершенствование механизмов контроля за расходами; |
| - | совершенствование деятельности подразделений органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; |
| - | повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности - не менее 2 единиц в течение каждого полугодия; |
| - | количество заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Саратовской области, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 единиц; |
| - | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества - не менее 100 процентов от общего количества проведенных заседаний; |
| - | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов; |
| - | отношение количества фактов осуществления контроля за расходами к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для принятия решений об осуществлении контроля за расходами, - не менее 100 процентов; |
| - | отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих области к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов; |
| - | отношение количества проверок, проведенных по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений - не менее 100 процентов; |
| - | отношение количества фактов предания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - не менее 100 процентов; |
| - | отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 процентов; |
| - | отношение количества муниципальных служащих , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов; |
| - | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов - не менее 100 процентов; |
| - | отношение количества размещенных в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, - не менее 100 процентов; |
| - | количество проведенных социологических исследований для оценки уровня коррупции в области - не менее 1 в течение отчетного года; |
| - | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений - не менее 100 процентов; |
|  |  |
| - | отношение количества проведенных опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения к количеству указанных опросов и анкетирования, предусмотренному планами по противодействию коррупции, - не менее 100 процентов |
| Сроки реализации Программы | - | 2019-2020 годы |
| Ожидаемый результат реализации Программы | - | совершенствование системы профилактики коррупционных правонарушений |

# 1. Общая характеристика сферы реализации Программы, проблемы и пути их решения

В соответствии с требованиями законодательства, в целях минимизации условий для проявлений коррупции органами местного самоуправления Саратовской области реализуется комплекс мероприятий антикоррупционной направленности. К настоящему времени сформирована организационная система противодействия коррупции, включающая в себя:

комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ершовском муниципальном районе;

должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в органах местного самоуправления;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов.

Основными направлениями деятельности в сфере профилактики коррупционных правонарушений, реализуемыми органами местного самоуправления Саратовской области, являются:

разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации антикоррупционной политики;

проведение информационно-разъяснительной работы антикоррупционной направленности;

планирование антикоррупционной деятельности и реализация планов по противодействию коррупции;

проведение антикоррупционного мониторинга;

реализация мер по выявлению и предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе;

анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомления о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

проведение антикоррупционной экспертизы;

реализация мер по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

реализация мер по профилактике коррупционных правонарушений при использовании муниципального имущества;

привлечение институтов гражданского общества к работе по профилактике коррупционных правонарушений;

обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае нарушения требований антикоррупционного законодательства.

Вместе с тем, несмотря на реализуемые меры, проблема коррупции остается актуальной.

Коррупция оказывает негативное влияние на социально-экономическое развитие государства и общества, является барьером в формировании конкурентоспособной экономики, препятствует росту благосостояния населения, становлению развитого гражданского общества.

Программа по противодействию коррупции Ершовского муниципального района Саратовской области на 2019-2020 годы разработана во исполнение [Указа](garantF1://71877694.0) Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы", с учетом требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов антикоррупционной направленности.

Программа предусматривает реализацию комплекса мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений органами местного самоуправления.

# 2. Цели, задачи и ожидаемый результат реализации Программы

Целями Программы являются:

формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

повышение эффективности действующей системы профилактики коррупционных правонарушений путем обеспечения реализации всех требований антикоррупционного законодательства и освоения перспективных методов профилактики коррупционных правонарушений.

Названным целям соответствуют следующие задачи:

повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, для которых установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

совершенствование деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Ожидаемым результатом Программы является совершенствование системы профилактики коррупционных правонарушений.

# 3. Мероприятия Программы

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики;

повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение;

выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение;

взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления;

мероприятия органов местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики их деятельности.

Перечень мероприятий по реализации Программы приведен в [приложении](#sub_10100) к Программе.

# 4. Целевые индикаторы и показатели Программы

Для оценки эффективности реализации Программы предусмотрены следующие индикаторы и показатели:

количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности - не менее 2 единиц в течение каждого полугодия;

количество заседаний комиссий по координации работы по противодействию коррупции , проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 единиц;

доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества - не менее 100 процентов от общего количества проведенных заседаний;

отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, муниципальной службы области, и лицами, замещающими указанные должности, к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов;

отношение количества фактов осуществления контроля за расходами к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для принятия решений об осуществлении контроля за расходами, - не менее 100 процентов;

отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;

отношение количества проверок, проведенных по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений - не менее 100 процентов;

отношение количества фактов предания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - не менее 100 процентов;

отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 процентов;

отношение количества муниципальных служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов;

отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов - не менее 100 процентов;

отношение количества размещенных в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, - не менее 100 процентов;

количество проведенных социологических исследований для оценки уровня коррупции в области - не менее 1 в течение отчетного года;

отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений - не менее 100 процентов;

отношение количества проведенных опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения к количеству указанных опросов и анкетирования, предусмотренному планами по противодействию коррупции, - не менее 100 процентов.

**План**

**по противодействию коррупции администрации Ершовского муниципального района**

**Саратовской области на 2019 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок выполнения** | **Индикаторы и показатели** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 1.1. | Внесение в план по противодействию коррупции администрации Ершовского муниципального района Саратовской области (**далее - план по противодействию коррупции**) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 1.2 | Рассмотрение на совещаниях у главы муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: | Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля | ежеквартально, по результатам квартала | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия | обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности |
| анализа работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений); |
| вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; |
| состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов органа местного самоуправления власти области в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| 2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа местного самоуправления власти области, регламентирующих ее функционирование[[1]](#footnote-1) | Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ; начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля | постоянно |  |  |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ | постоянно | доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний | обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы области и лицами, замещающими указанные должности | Заместитель начальника отдела кадров, делопроизводства и контроля | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов | обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 2.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих области к совершению коррупционных правонарушений | Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля | постоянно | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных области к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;  2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов | 1) обеспечение представления муниципальными служащими области  уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего области  к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля | постоянно |  |  |
| 2.6. | Обеспечение  введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля | с 1 января 2019 года |  |  |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу области на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля | постоянно |  |  |
| 2.8. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими области запретов, ограничений  и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля | При назначении на должность, а также по мере изменения действующего законодательства |  |  |
| 2.9. | Обеспечение реализации комплекса  организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных органу  местного самоуправления власти области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Заместители главы администрации курирующие направление | При назначении на должность, а также по мере изменения действующего законодательства |  |  |
| 2.10. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель начальника отдела кадров, делопроизводства и контроля | постоянно |  |  |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ | постоянно |  |  |
| 2.12. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности  кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель начальника отдела кадров, делопроизводства и контроля | постоянно |  |  |
| 2.13. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ | ежегодно | отношение количества муниципальных данских служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов | обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.14. | Организация обучения муниципальных служащих области, впервые поступивших на муниципальную службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля | при назначении на соответствующие должности |  |  |
| 2.15. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ | постоянно |  |  |
| 2.16. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля | постоянно |  |  |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления области | Начальник отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов | обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления области, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов | Начальник отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом | постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления области *и* подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Начальник отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом | ежеквартально |  |  |
| 3.4. | Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых органом местного самоуправления области проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | Отделы разрабатывающие проекты нормативных правовых актов | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов | обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков | Заместитель главы администрации | постоянно |  |  |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции  при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок | Заместитель главы администрации | постоянно |  |  |
| 3.7. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности области с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности области | Заместитель главы администрации | постоянно |  |  |
| 4. Взаимодействие органа местного самоуправления области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления области | | | | | |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений |  |  |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления области | Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ | постоянно |  |  |
| 4.4. | Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 5. Мероприятия органа местного самоуправления области, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности | | | | | |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций органа местного самоуправления области | Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ;  Председатель комитета по финансовым вопросам, начальник финансового управления. | постоянно |  |  |
| 5.2. | Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих области, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ;  Председатель комитета по финансовым вопросам, начальник финансового управления. | в соответствии с планами проведения проверки. |  |  |
| 5.3. | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | Заместитель главы администрации ЕМР | постоянно |  |  |
| 5.4. | Проведение мониторинга сферы деятельности органа местного самоуправления области с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ | 1 раз в полугодие |  |  |
| 5.5. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности области подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности области | Заместитель главы администрации ЕМР | постоянно |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)